

Junio 2020.

Estimado proveedor;

Reciba un cordial saludo de parte del equipo de Supply de ACNUR. Por medio del presente se le solicita la siguiente documentación para darlos de alta en nuestro sistema y de esta manera poder trabajar en conjunto.

- 1. *Formulario de proveedores completado, sellado y firmado por el representante legal (Ver abajo instrucciones de llenado)***
- 2. *Código de conducta de proveedores firmado en todas las hojas***
- 3. *Firmar y fechar en la primera hoja de las Condiciones Gen de Contrato para la Prestación de Servicios está de acuerdo y acepta todas sus cláusulas.***

A continuación, las instrucciones para llenar el formulario de proveedores:

Punto No. 3 – Indicar de nueva cuenta la dirección postal completa incluyendo el código postal, delegación y ciudad de la empresa

Punto No. 10 – Indicar razón social de la empresa o nombre de persona física

Punto No. 12 – Indicar no aplica

Punto No. 17 y Punto No. 18 – Indicar RFC

Punto No. 19 – Indicar nombre completo de su banco

Punto No. 20 – Indicar las iniciales de su banco

Punto No. 21 – Indicar dirección de su banco

Punto No. 22 – Indicar teléfono de su banco

Punto No. 23 – Indicar no aplica

Punto No. 24 – Indicar número de cuenta del banco y CLABE interbancaria (Si no se ve la información completa favor de poner la CLABE en el punto 29)

Punto No. 25 – Indicar razón social de la empresa o nombre de persona física

Punto No. 26 – Indicar MXN o Moneda pertinente según sea el caso.

Punto No. 27 – Indicar código SWIFT del banco

Punto No. 28 - Indicar no aplica

Punto No. 30 – Indicar no aplica

Punto No. 32 – Indicar no aplica

Punto No. 33 – Indicar No

Punto No. 34 – Indicar No aplica

Punto No. 35 – Indicar Si

Punto No. 36 – Indicar No

Punto No. 37 – Indicar No aplica

Punto No. 38 – Palomear la casilla

Punto No. 39 – Indicar Si

Punto No. 40 – Indicar No

Punto No. 42 – Indicar nombre, fecha y firma del representante legal y sellar el formulario con el sello de su empresa

Quedo a sus órdenes,

**Laura Lopez Barroso**

Adquisiciones // Supply Assistant

Oficina Monterrey // Monterrey Office

ACNUR // UNHCR

[Twitter](#) | [Facebook](#) | [Instagram](#)