

**UNHCR**United Nations High Commissioner for Refugees  
Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés**Individual Contractor (UNOPS ICA-Local [www.unops.org](http://www.unops.org))**

Título: Asistente de Monitoreo  
Lugar: Ciudad de México.  
Duración: Julio – Diciembre 2018  
Fecha límite para recibir solicitudes: Junio 24, 2018

La Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR) tiene como Mandato la Protección Internacional y la búsqueda de soluciones duraderas para los refugiados y las personas apátridas.

En México, el ACNUR trabaja brindando asesoría técnica en materia de asilo y determinación de la condición de refugiado, así como sus respectivos procedimientos. También trabaja con autoridades mexicanas relevantes para la identificación de personas con necesidades de protección internacional, particularmente en la identificación y protección de grupos especiales como niños, niñas y adolescentes refugiados no acompañados o separados, víctimas de trata de personas, así como personas apátridas.

En conjunto con organizaciones de la sociedad civil mexicana, el ACNUR también apoya el fortalecimiento de mecanismos e iniciativas que promuevan y faciliten la integración de los refugiados y apátridas en México.

La oficina del ACNUR en México está compuesta por una oficina de país en Ciudad de México; dos oficinas de Terreno en Tapachula, Chiapas y Tenosique, Tabasco y dos unidades de Terreno en Acayucan, Veracruz y Saltillo, Coahuila.

El ACNUR está en el proceso de mejorar sus sistemas de monitoreo de desempeño e impacto de sus intervenciones en México. Ha desarrollado unos instrumentos (cuestionarios) para hacer encuestas periódicamente a la población de interés, a través de visitas domiciliarias y llamadas telefónicas.

**Responsabilidades:**

- Realizar llamadas telefónicas a la población refugiada en México, para medir el proceso del programa de asistencia humanitaria y el nivel de acceso a derechos y servicios que tenga la población.
- Ayudar en el mejoramiento de los cuestionarios.
- Ayudar en la coordinación de actividades de monitoreo, incluyendo finalizando las muestras necesarias para asegurar representatividad.
- Apoyar en la aplicación de herramientas de monitoreo y reporte.
- Acompañar en visitas domiciliarias a personas refugiadas cuando sea necesario.
- Analizar datos recolectados y ayudar en la finalización de un "dashboard" para el reportaje.
- Otras tareas solicitadas por su supervisor(a), según sea necesario.

**Seguimiento y control de los progresos:**

- Para cada ronda de llamadas telefónicas, reportará a su supervisor(a) la tasa de respuesta, los tiempos promedios que tomaron cada llamada, además de cualquier problema que haya tenido en la aplicación de los cuestionarios, para poder hacer ajustes y cambios necesarios.

- Cuestionarios y herramientas de monitoreo serán finalizados antes del fin de 2018, con base en esta experiencia.
- Muestras estimadas de llamadas telefónicas y visitas domiciliarias necesarias al mes y al año serán actualizadas.
- "Dashboard" de monitoreo será finalizado y funcional.
- Aplicación de las normas y reglamentos del ACNUR.

### **Experiencia y competencias**

#### **a) Educación**

- Preparatoria terminada o su equivalente con certificado/capacitación en ciencias sociales, políticas, economía y área relacionadas.
- Manejo de tecnología MS Office, especialmente Excel.
- Hablar, escribir, redactar en español e inglés

#### **b) Experiencia laboral**

- 3 años mínimos de experiencia relevante a las funciones.
- Experiencia aplicando cuestionarios/haciendo entrevistas y analizando datos cuantitativos es esencial.
- Experiencia con la recolección de datos a través de celulares móviles o tabletas será una ventaja.

#### **c) Competencias clave**

- Habilidades en la comunicación escrita y verbal.
- Facilidad para el trabajo en equipo en un ambiente multicultural.
- Sensibilidad para el trabajo con personas solicitantes de asilo y refugiadas.
- Capacidad de analizar datos cuantitativos y cualitativos.
- Habilidad demostrada para desempeñarse en contextos de trabajo demandantes.
- Habilidad para adaptarse a las diferentes tendencias y necesidades de la organización.
- Habilidad para el manejo de información confidencial.
- Buen dominio de MS Office, especialmente Excel.

**Cómo aplicar:** Envíe formato P11-versión actualizada (disponible para su descarga en <http://www.acnur.org/fileadmin/Documentos/Vacantes/2017/P11-English.docm>) y CV al siguiente correo: [mexmevac@unhcr.org](mailto:mexmevac@unhcr.org). El asunto del correo deberá ser de la siguiente forma: **APELLIDO / Asistente de Monitoreo / UNOPS**.

*ACNUR no prevé ningún apoyo relacionado a permisos de trabajos en México. Los candidatos expatriados son bienvenidos, pero deben contar con la residencia permanente o el correspondiente documento migratorio que les permita trabajar en México.*

Nota: Únicamente los/as candidatos/as pre-seleccionados/as serán contactados/as para una entrevista.