

Contratista individual (UNOPS ICA-Local www.unops.org)

Título: Asistente de Programa
Lugar: Ciudad de México.
Duración: Agosto – Diciembre 2018
Fecha límite para recibir solicitudes: Julio 15, 2018

La Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR) tiene como Mandato la Protección Internacional y la búsqueda de soluciones duraderas para los refugiados y las personas apátridas.

En México, el ACNUR trabaja con las autoridades mexicanas y la sociedad civil para dar respuesta a la llegada de refugiados del Norte de Centroamérica (NCA). Específicamente busca fortalecer los mecanismos de respuesta así como trabajar con diferentes socios quienes dan albergue, orientación legal y asistencia humanitaria. Adicional al trabajo que se realiza con autoridades mexicanas para dar mejor respuesta a las necesidades de protección de las familias solicitantes de asilo, el ACNUR junto con sus socios brinda asistencia directa a esta población. En específico, el ACNUR trabaja con albergues y casas que han multiplicado sus esfuerzos para ajustar su valiosa respuesta a los desafíos actuales en particular ante el cambio en el perfil de la población atendida (un mayor número de personas que huyen de la violencia y que podrían requerir protección internacional como refugiadas), así como las variaciones en la afluencia. Desde 2013 el ACNUR ha emprendido distintos proyectos (principalmente en el sur y en el centro del territorio) que han permitido que casas y albergues adquieran equipamiento, mejoren su infraestructura, garanticen asistencia legal o psicológica, entre otros. El apoyo brindado sigue siendo insuficiente pues los albergues enfrentan mayores retos y sus necesidades se han multiplicado y diversificado ante las necesidades de un creciente número de personas solicitantes de asilo y refugiadas. Ante este escenario, el ACNUR continua esforzándose para movilizar recursos ante la comunidad internacional que permitan continuar con los proyectos que se tienen e incluso aumentar los montos de los mismos y multiplicarlos.

Ante las restricciones financieras, el ACNUR considera indispensable trabajar de manera paralela en un plan para la auto sostenibilidad de las casas y albergues, involucrando a otros actores que pueden apoyar esta labor humanitaria, y con ello garantizar que las personas con necesidades de protección internacional sean identificadas, informadas, referidas, además de garantizarles el acceso a servicios básicos, y en general, a un espacio que les de seguridad y protección en condiciones dignas.

La oficina del ACNUR en México está compuesta por una oficina de país en Ciudad de México; dos oficinas de Terreno en Tapachula, Chiapas y Tenosique, Tabasco y dos unidades de Terreno en Acayucan, Veracruz y Saltillo, Coahuila.

Responsabilidades:

Bajo la supervisión directa del/la coordinador de proyecto y guía de la Unidad de Programa:

- Preparar materiales de antecedentes, documentos y tablas de trabajo para sesiones de información o revisión.
- Coordinar con la Unidad de Programa para asegurar que disposiciones de financieras y de programa sean seguidas
- Recopilar datos sobre la implementación y desempeño de los acuerdos de asociación para proyectos.

- Mantener de manera física y electrónica archivos de programa actualizados y su disposición de acuerdo a los lineamientos.
- Apoyar en la preparación de solicitudes para adquisiciones de bienes y servicios con toda la documentación relevante
- Apoyo logístico en la organización de eventos.
- Preparar correspondencia de rutina.
- Realizar otras tareas según sea necesario.

Seguimiento y control de los progresos:

- Revisión del periodo medio donde se evaluará el progreso del desempeño de las responsabilidades y el desarrollo de los objetivos acordados.

Aplicación de las normas y reglamentos.

Producto Final

- Evaluación final sobre el progreso del desempeño y el cumplimiento de los objetivos acordados.

Experiencia y competencias

a) Educación

-Al menos preparatoria terminada o su equivalente con certificado/capacitación en Administración de Empresas, Contabilidad, Gerencia de Oficinas o áreas afines.

-Manejo de tecnología MS Office.

-Hablar, escribir, redactar en español e inglés.

b) Experiencia laboral

-3 años mínimo de experiencia relevante a las funciones.

c) Competencias clave

Pensamiento analítico

Planeación y organización

Comunicación y trabajo en equipo en un ambiente internacional y multicultural.

Cómo aplicar: Envíe formato P11-versión actualizada (disponible para su descarga en <http://www.acnur.org/fileadmin/Documentos/Vacantes/2017/P11-English.docm>) y CV al siguiente correo: mexmevac@unhcr.org. El asunto del correo deberá ser de la siguiente forma: **APELLIDO / Asistente de Programa / UNOPS**.

ACNUR no prevé ningún apoyo relacionado a permisos de trabajos en México. Los candidatos expatriados son bienvenidos, pero deben contar con la residencia permanente o el correspondiente documento migratorio que les permita trabajar en México.

Nota: Habrá examen escrito. Únicamente los/as candidatos/as pre-seleccionados/as serán contactados/as.