

La Oficina en Costa Rica del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR), informa y les invita a participar en el **concurso PN1000042 “Asistente de Alojamiento e Infraestructura”, G5.**

Los detalles generales de la vacante se describen a continuación:

Nombre del puesto	Asistente de Alojamiento e Infraestructura
Referencia del puesto	1000042
Nivel del puesto	G5
Sede de trabajo	Upala, Costa Rica
Duración de contrato	Del 2 al 31 diciembre 2019 (Con posibilidad de extensión en el 2020)
Fecha límite para aplicar	22 de noviembre del 2019
Hora límite para aplicar	12 horas (hora de Costa Rica)
Requerimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Las personas interesadas deben ser costarricenses, nacionalizadas costarricense, o extranjera con residencia permanente en Costa Rica con permiso laboral. • Completar Formulario PHF • Carta de interés.
Medio/forma de aplicar	<p>Favor enviar sus aplicaciones a la siguiente dirección:</p> <ul style="list-style-type: none"> • correo electrónico: cossarrhh@unhcr.org <p>Indicar en el asunto: Puesto + apellido + nombre</p>
Modalidad de selección	Solo los candidatos en lista corta serán contactados para una entrevista y una prueba técnica escrita.
Documentos adjuntos	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción de funciones • Formulario PHF

UNITED NATIONS HIGH COMMISSIONER FOR REFUGEES

UNHCR - ACNUR

Título:	Asistente de Alojamiento e Infraestructura, G5.
Vacante N°:	N/A
Tipo de Contrato:	Temporary Appointment
Lugar:	Upala, Costa Rica.
Fecha esperada de inicio:	1/12/2019
Duración:	1 mes inicialmente con posibilidad de extensión
Supervisor:	Jefe de Oficina de Terreno
Fecha de cierre:	22 de noviembre, 2019

CONTEXTO GENERAL DE LA ASIGNACIÓN

La Oficina del ACNUR en Upala requiere la contratación de un(a) contratista para dar apoyo en la planeación, formulación, implementación y monitoreo de los proyectos de alojamiento e infraestructuras.

La oficina del ACNUR en Costa Rica está conformada por 2 oficinas, incluida su sede en la ciudad de San José. Existen en todas las oficinas ambientes de trabajo en los cuales quienes hacen parte de sus equipos, están completamente comprometidos con su labor y se participa activamente de todas las actividades que implican el trabajo en pro de la población beneficiaria de sus programas.

DESCRIPCIÓN DE TAREAS

Actividades específicas

Bajo la supervisión directa del jefe de la Oficina de Terreno, el/la Contratista llevará a cabo las siguientes tareas:

- Apoyar a las Oficina del ACNUR en el desarrollo de evaluaciones de necesidades en términos de Alojamiento e Infraestructura para población desplazada y familias de acogida; y en el diseño de una estrategia de alojamiento en coordinación con otros actores humanitarios activos en el sector.
- Apoyar y asesorar las Oficina del ACNUR para el desarrollo de proyectos arquitectónicos y de ejecución de obra según los procedimientos internos del ACNUR y en cumplimiento de los estándares nacionales; en coordinación directa con las oficinas de 'Supply' y 'Programme'. Mantener contacto regular con las Oficinas del ACNUR atendiendo los requerimientos de tipo técnico relacionado con los proyectos de Alojamiento e Infraestructura.
- Asegurar la coordinación estrecha con los mecanismos de coordinación inter-agencial relevantes, y con las contrapartes gubernamentales en temas de Alojamiento e Infraestructura.
- Apoyar a la Oficina del ACNUR y socios en la coordinación de los comités técnicos para el seguimiento periódico de avances y dificultades de las obras de acuerdo al plan de trabajo.

- Apoyar a los Socios en la preparación de sumisiones de proyectos de Alojamiento e Infraestructura. Hacer seguimiento y supervisión a los proyectos y ejecución de obra según los acuerdos suscritos.
- Apoyar de manera oportuna y eficiente en la elaboración de documentos y reportes de acuerdo a las exigencias del ACNUR.
- Mantener un contacto regular con el punto focal de Alojamiento e Infraestructura en la oficina regional del ACNUR.
- Apoyar en otras tareas y responsabilidades manejados por la Oficina del ACNUR tal como solicitado.

Resultados Esperados

- La Oficina del ACNUR cuenta con la capacidad técnica necesaria para las evaluaciones de necesidades en alojamiento en base de la situación actual, cifras de planeación de población en necesidad de asistencia, y fuentes secundarios disponibles.
- Las Oficinas del ACNUR y los Socios reciben el apoyo técnico necesario para hacer sumisiones de proyectos, ejecución y supervisión de obras para Alojamiento e Infraestructura, en consonancia con buenas prácticas y protocolos del ACNUR.
- La Oficina del ACNUR cuenta con la capacidad de desarrollar proyectos de Alojamiento e Infraestructura, memorias de cálculos y especificaciones técnicas en consonancia con estándares nacionales, y en su defecto, estándares internacionales.

NIVEL Y EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA INDIVIDUAL

- Nacionalidad: costarricense

a. Educación

- Grado Profesional en Ingeniería Civil y/o Arquitectura.

b. Experiencia laboral

- Por lo menos 5 años de experiencia en desarrollo de proyectos arquitectónicos y en ejecución de obras civiles (proyecto, supervisión, monitoreo, control de calidad, evaluación, procesos de licitación)
- Conocimiento de los estándares humanitarios relacionados con Alojamiento e Infraestructura
- Experiencia en el trabajo con comunidades, preferiblemente población desplazada y/o refugiada y con organizaciones sociales ejecutores de proyectos, especialmente en proyectos de alojamiento y/o infraestructura comunitaria.

c. Competencias clave

- Excelentes relaciones interpersonales, incluyendo habilidad para establecer y mantener relaciones efectivas de trabajo con personas en un ambiente multicultural, con sensibilidad y respeto por la diversidad;
- Conocimiento de herramientas de Microsoft Office y otras herramientas para la producción de planos digitales (AutoCAD, etc.), diseño y dibujo técnico.
- Experiencia previa de trabajo en contextos de emergencia humanitaria.

d. Idiomas

- Nivel intermedio de inglés escrito y hablado. (deseable).

PRESENTACIÓN DE APLICACIONES

Por favor, completar el Personal History Form (PHF) adjunto para postularse, incluyendo firma y fecha.

Los candidatos preseleccionados podrían ser llamados a una prueba y entrevista, la cual es del tipo por competencias. Sólo serán notificados los candidatos preseleccionados. No se aceptarán solicitudes fuera del plazo establecido.

ACNUR está comprometido con la diversidad y da la bienvenida a las solicitudes de candidatos calificados independientemente de factores como situación de discapacidad, identidad de género, estado civil, raza, color u origen étnico y nacional, religión o creencia u orientación sexual.

ACNUR busca garantizar que los solicitantes de empleo tanto masculinos como femeninos tengan las mismas oportunidades de carrera.

ACNUR no genera cobro alguno en ninguna etapa del proceso de contratación (postulación, entrevista, reclutamiento, capacitación u otros).

REMUNERACIÓN

Se ofrece un paquete de compensación y beneficios competitivos.