

ALTO COMISIONADO DE NACIONES UNIDAS PARA REFUGIADOS
ACNUR
ANUNCIO DE VACANTE DE PASANTÍA

Título:	Pasante – Administración
Vacante N°:	111/20
Tipo de Contrato:	Pasantía Nacional
Fecha esperada de inicio:	Noviembre 2020
Lugar:	Cali
Fecha de cierre:	2 de noviembre de 2020
Duración:	6 meses

CONTEXTO GENERAL DE LA PASANTÍA

La Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados fue establecida por la Asamblea de las Naciones Unidas el 14 de diciembre de 1950. La agencia tiene el mandato de dirigir y coordinar la acción internacional para proteger y salvaguardar los derechos y el bienestar de los refugiados y apátridas a nivel mundial. En más de cinco décadas, la agencia ha ayudado a decenas de millones de personas a reiniciar sus vidas.

La Oficina del ACNUR en Colombia busca fortalecer la capacidad del Gobierno para atender a la inmensa población de desplazados internos en el país y se une también a los múltiples esfuerzos realizados por la comunidad internacional para brindar protección y asistencia a los refugiados y desplazados internos. Para más información sobre el ACNUR, su mandato y operaciones, por favor visite la página web <http://www.unhcr.org>.

INFORMACIÓN SOBRE LA PASANTÍA

El área de Administración y Finanzas en Cali, Colombia, requiere de un/a pasante para el apoyo en las tareas administrativas que permitan una respuesta efectiva, eficiente y oportuna a las necesidades de las diferentes unidades de la organización y una adecuada gestión y asesoría al equipo de la Sub oficina Cali acorde con las Políticas y Procedimientos Administrativos del ACNUR.

PROPÓSITO Y ALCANCE DE LA PASANTÍA

Las actividades que desarrollará el pasante se enfocan principalmente en:

- Apoyar las actividades administrativas relacionadas con la planeación, ejecución y seguimiento a procesos de la oficina regional;
- Apoyar los procesos de contratación y compras (solicitar cotizaciones, preparar cuadros comparativos y realizar borradores de órdenes de compra);
- Realizar un seguimiento continuo a la tabla de control de asistencia del personal incluyendo la gestión de solicitudes de teletrabajo;
- Apoyar labores de archivo digital y certificaciones laborales;
- Otras actividades que sean solicitadas por el supervisor.

PERFIL REQUERIDO

- Estudiante de últimos semestres de pregrado/posgrado o estudiante graduado de: Administración de empresas, Administración Pública, Contaduría Pública, Finanzas, Economía, Negocios Internacionales o cualquier estudio relacionado.
- Nivel de Excel/paquete de office: Intermedio
- Nivel de Inglés: Intermedio
- Competencias:

- Alto sentido de responsabilidad y disposición para la priorización de actividades estratégicas.
- Alta capacidad de relacionamiento con socios y proveedores.
- Compromiso organizacional.
- Excelentes relaciones interpersonales, capacidad de trabajo en equipo, responsabilidad y disciplina, alto grado de confidencialidad, lealtad a la Organización, formación en valores, conducta y principios éticos que le permitan mantener la imparcialidad e interactuar adecuadamente con funcionarios internacionales/nacionales, manteniendo el respeto hacia diferentes culturas e ideologías.

CONDICIONES DE PASANTÍA

La pasantía es de carácter no remunerado; sin embargo, ACNUR proporcionará un subsidio de alimentación y transporte, los costos y trámites asociados a visas, reubicación/viajes, estadía, seguros médicos o equivalentes son responsabilidad del/de la pasante.

ACNUR no se hace responsable por el seguro médico del/de la pasante ni por costos asociados a accidentes o enfermedades incurridos durante la pasantía.

La aceptación de la pasantía estará sujeta a la presentación de un seguro médico y de accidentes, válido para el lugar donde se desarrollará la pasantía, así como de todos los demás documentos requeridos para la vinculación de pasantes.

Si la pasantía se realiza como requisito para obtener un título, la aceptación de la misma está sujeta a la presentación de la constancia de afiliación y pago de aportes al Sistema General de Riesgos Laborales del/la estudiante tramitados por la Universidad, Institución Universitaria o de Educación Superior; así como a la entrega de documentos de los demás documentos requeridos para la pasantía. Si la práctica se realiza de manera independiente, es necesario en todo caso presentar la constancia de la ARL correspondiente.

En caso de que la Evaluación de Riesgo de Seguridad (SRA) cambie durante la ejecución de la pasantía, existe la posibilidad de que esta se suspenda con el fin de proteger la integridad del/de la pasante.

El/la pasante bajo ninguna circunstancia podrá salir en misión. Esto incluye cualquier lugar que esté fuera de la oficina donde se acepta la pasantía.

PRESENTACIÓN DE APLICACIONES

Si Usted desea ser considerado/a para esta vacante, por favor presente su **Personal History Form (PHF)** y sus páginas suplementarias (cuando corresponda) por correo electrónico con el asunto "**APELLIDO, Nombre: Pasante – Administración – ACNUR Cali**" a colbovac@unhcr.org hasta el 2 de Noviembre de 2020.

Por favor, diligencie el Personal History Form (PHF) adjunto para postularse, incluyendo firma y fecha.

Las solicitudes recibidas en otros formatos no serán consideradas. La información de contacto de sus anteriores empleadores debe incluirse en el formulario PHF adjunto. Si el espacio en el formulario PHF no es suficiente para incluir su experiencia laboral, por favor use el PHF Supplementary form adjunto. Se sugiere utilizar Office 2013 para garantizar una visualización correcta de ambos formularios.

Los/Las postulantes preseleccionados podrían ser llamados a una prueba y entrevista, la cual es del tipo por competencias. Sólo serán notificados los/as candidatos/as preseleccionados. No se aceptarán solicitudes fuera del plazo establecido.

ACNUR está comprometido con la diversidad y da la bienvenida a las solicitudes de candidatos calificados independientemente de factores como situación de discapacidad, identidad de género, estado civil, raza, color u origen étnico y nacional, religión o creencia u orientación sexual.

ACNUR busca garantizar que los/las solicitantes de empleo tanto masculinos como femeninos tengan las mismas oportunidades de carrera.

ACNUR no genera cobro alguno en ninguna etapa del proceso de contratación (postulación, entrevista, reclutamiento, capacitación u otras fases).