

**UNHCR**United Nations High Commissioner for Refugees
Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés

VACANCY ANNOUNCEMENT

Cargo:	Assistente Administrativo Júnior
Categoria:	UNOPS <i>Individual Contract Agreement</i>
Posto de trabalho:	Brasília, Brasil
Provável data de início:	03 de fevereiro de 2014
Duração:	Um ano (três meses de estágio probatório), com possibilidade de extensão

A/o Assistente Administrativo Júnior trabalhará sob a supervisão do Coordenador-Geral do Comitê Nacional para os Refugiados (CONARE) no Ministério da Justiça, e em coordenação com o ACNUR Brasil. Ela/ele não terá funções de supervisão direta, e deverá se orientar pelo Manual do ACNUR, pelas diretrizes do governo brasileiro e pelos documentos relevantes referentes à proteção dos refugiados e de outras populações de interesse.

1. Contexto geral

O Brasil é o quinto maior país do planeta em termos de tamanho e população (201 milhões de habitantes), assim como a sétima economia do mundo. Mesmo tendo se consolidado como a potência política e econômica da América Latina, o país está em 85º no ranking de Desenvolvimento Humano do PNUD (2012), atrás de outros países latino-americanos como Argentina, Costa Rica e México.

O Brasil é signatário dos principais instrumentos internacionais de direitos humanos. Desde 16 de novembro de 1960, quando a ratificou, o Brasil é parte da Convenção de 1951 sobre o Estatuto dos Refugiados, tendo ratificado o Protocolo de 1967 em 1972 e retirado a reserva geográfica em 09 de dezembro de 1989. Desde 23 de julho de 1997 está em vigor no país a lei 9.474/97, que dispõe sobre o tema do refúgio. A lei contém os mecanismos de proteção da Convenção de 1951 e do Protocolo de 1967 e incorpora a definição mais ampla trazida pela Declaração de Cartagena de 1984, "violação generalizada dos direitos humanos", que se aplica a situações de violência generalizada e conflito armado.

Em 2012, durante o processo da 2ª Revisão Periódica Universal (UPR), o Brasil reafirmou em seu relatório os compromissos feitos no âmbito da Declaração de Brasília (2010) e do *Ministerial pledging process* (2011), bem como reiterou a necessidade do país de adotar medidas para fortalecer a integração local dos refugiados, consolidar e expandir o Programa de Reassentamento Solidário e criar um mecanismo que estabeleça um procedimento de determinação do estatuto do apátrida. Essas recomendações foram oficialmente aceitas pelo governo brasileiro e tornaram-se a base da estratégia de trabalho do ACNUR no Brasil.

**UNHCR**

United Nations High Commissioner for Refugees
Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés



2. Escopo de atividades

Sob a supervisão direta do Coordenador-Geral, o/a selecionado/a desenvolverá as seguintes atividades:

- Acompanhar as correspondências físicas e eletrônicas do CONARE, atender chamadas, transferir e/ou anotar recados e fornecer informações gerais, entendendo a confidencialidade dos assuntos tratados;
- Agendar encontros e reuniões, tanto internas quanto externas, com autoridades e representantes de organizações nacionais e internacionais;
- Manter o arquivo e o estoque do setor atualizados;
- Auxiliar na preparação de missões e viagens;
- Receber, registrar, classificar e distribuir todo material do setor;
- Preparar e expedir correspondências, ofícios e outros documentos oficiais;
- Acessar informações e registros importantes que podem ser sensíveis e confidenciais;
- Agendar entrevistas a serem realizadas com solicitantes de refúgio;
- Preparar material de apoio para reuniões;
- Organizar informações de perda/cessação dos processos de elegibilidade e reassentamento;
- Efetuar a publicação de resoluções e decisões;
- Entregar e buscar documentação em outros setores;
- Conferir documentos de identificação;
- Atender os responsáveis por carga de patrimônio, recepcionando os pedidos de movimentação, transferência e baixa de bens a serem seguidos; monitorar os móveis e imóveis do setor;
- Desenvolver outras atividades eventualmente solicitadas.

3. Qualificações e experiência

a. Formação

Graduação em Administração, Ciências Contábeis ou áreas correlatas;

b. Experiência profissional

2 anos de relevante experiência profissional;

c. Competências

- Conhecimentos avançados de informática (MS office, incluindo Excel, Word e PowerPoint);
- Fluência em português; Inglês avançado é um diferencial;
- Flexibilidade e adaptabilidade;
- Capacidade de trabalhar bem sob pressão;
- Habilidade de trabalhar em um ambiente multicultural e ter contato com uma população de interesse diversa;
- Cidadania brasileira ou residência permanente no Brasil;
- Evidente habilidade de trabalhar em grupo.

**UNHCR**United Nations High Commissioner for Refugees
Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés

4. Condições de Vida

Fundada em 1960, a capital do Brasil, Brasília, é considerada um dos maiores e mais importantes exemplos do movimento modernista na arquitetura e urbanismo do século XX, tendo sido incluída na lista da UNESCO de Patrimônios da Humanidade.

A temperatura média na cidade é de 22°C, podendo chegar a mais de 30°C durante a estação mais quente. O mês mais quente em Brasília é setembro, e o mais frio, julho. Planejada para apenas 500 mil habitantes, Brasília viu sua população crescer muito mais do que o esperado. Diversas cidades satélites foram criadas ao longo dos anos para abrigar o excesso populacional. Hoje a população de Brasília, incluindo as cidades satélites, é superior a 2 milhões de habitantes.

5. Condições de Trabalho

A candidata ou o candidato selecionada/o terá um contrato inicial de três meses referente ao estágio probatório. Verificado um desempenho satisfatório, o ACNUR irá oferecer um contrato subsequente de um ano. A contratada ou o contratado receberá um salário líquido mensal de **R\$2,200/mês** e terá um seguro de saúde oferecido pela VANBREDa durante o período do contrato.

6. Candidatura

Todas as candidaturas deverão incluir **currículo com duas referências** e **carta de motivação**. Os documentos deverão ser enviados para o email TAKAHASL@unhcr.org até o dia **19 de janeiro de 2014** (domingo), com o título "**Assistente administrativo junior**".

Candidaturas que não atenderem ao especificado acima serão automaticamente desqualificadas.

Apenas candidatos pré-selecionados serão contatados, ocasião na qual serão agendados um teste e uma entrevista.