



**TERMS OF REFERENCE  
(Individual Contractor Agreement)**

**Title:** [Protection Asistant\_ Upala]  
**Project:** [Backlog Reduction ]  
**Duty station:** [Upala, Costa Rica]  
**Section/Unit:** [Protection]  
**Contract/Level:** Local - Support ICA, Level [4]  
**Duration:** [02/01/2020] **through** [31/12/2020]  
**Supervisor:** Head of Field Office, Mr. [Cesar] Pineda

La Oficina en Costa Rica del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR), informa y les invita a participar en el concurso para el puesto de “Asistente de Protección”

Los detalles generales de la vacante se describen a continuación:

- Nombre del puesto: “Asistente de Protección”
- Referencia del puesto: UNOPS-2019-11-03 – Asistencia de duración limitada.
- Nivel del puesto: Profesional IV (ICA-4)
- Sede de trabajo: Upala, Alajuela. Costa Rica
- Duración de contrato: Del 02 de enero hasta 31 de diciembre 2020
- Fecha límite para aplicar: 13 de Diciembre, 2019.
- Hora límite para aplicar: 12 horas (hora de Costa Rica)

- Requerimientos

- Las personas interesadas deben ser costarricenses, nacionalizadas costarricense, o extranjera con residencia permanente en Costa Rica y con permiso laboral.
- Formulario PHF (completado, completo y firmado)
- Carta de interés.

-Medio/forma de aplicar:

Favor enviar sus aplicaciones a cualquiera de la siguiente dirección:

• correo electrónico: [cossarrhh@unhcr.org](mailto:cossarrhh@unhcr.org)

Indicar en el asunto: Puesto + apellido + nombre

- Documentos adjuntos

- Descripción de funciones
- Formulario PHF
- Formulario PHF Suplementario

Solo se contactarán a las personas que hayan sido preseleccionadas (lista corta).



## 1. General Background

(Brief description of the national, sector-specific or other relevant context in which the individual contractor will operate)

**El Alto Comisionado de Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR) tiene el mandato de liderar y coordinar la acción internacional para la protección de las personas refugiadas y solicitantes de refugio a nivel global. Su función primordial radica en la salvaguarda de los derechos y el bienestar de las personas refugiadas, trabajando en aras de alcanzar el un adelanto efectivo en el acceso al derecho de solicitar asilo y encontrar seguridad efectiva en otro Estado.**

**En el marco de trabajo del ACNUR, la oficina de Costa Rica está poniendo en marcha diversas acciones en el terreno con la finalidad, por un lado, de informar a las personas refugiadas y solicitantes de la condición de refugiado sobre sus derechos, responsabilidades y oportunidades de asistencia que están disponibles en el país, y, por otro lado, para establecer un canal de comunicación directo con estas personas que permita conocer información de contacto y sus necesidades desde su ingreso al país.**

## 2. Purpose and Scope of Assignment

(Concise and detailed description of activities, tasks and responsibilities to be undertaken, including expected travel, if applicable)

**El o la persona especializado (a) colaborará con la administración en aras de lograr las siguientes metas fundamentales:**

- **Coordinar monitoreo en la frontera norte y reportar sobre tendencias y datos de llegada y Protección.**
- **Realizar monitoreo de Protección y evaluaciones.**
- **Realizar entrevistas de registro de acuerdo con los procedimientos operativos, estandar locales y de registro.**
- **Responder a las preguntas de los solicitantes de asilo y refugiados sobre el registro de ACNUR, sus procedimientos, derechos y atribuciones.**
- **Mantenimientos de registros y datos precisos y actualizados relacionados con todos los casos.**
- **Identificar personas con necesidades específicas y garantizar el seguimiento oportuno de la Protección.**
- **Colaborar con el personal de Protección y/o Socios en la entrega de asistencia y programación, incluida la provisión de documentos de identidad y Derechos.**
- **Participar como interprete y traductor cuando sea necesario.**
- **Contacto regular con supervisores y colegas relevantes en reuniones de coordinación con el personal de Upala.**
- **Realizar otras tareas relacionadas según sea solicitado.**

### **3. Monitoring and Progress Controls**

(Clear description of measurable outputs, milestones, key performance indicators and/or reporting requirements which will enable performance monitoring)

**Los Asistentes de Protección son responsables del monitoreo de la Protección y apoyan todas las actividades relacionadas con el registro, que también puede incluir funciones relacionadas con la recepción, archivo y administración de datos. El puesto de Asistente de Protección responde a consultas de solicitantes de asilo y refugiados con respecto a los procedimientos de registro, asilo y asistencia del ACNUR y sus derechos.**

**El/la Asistente de Registro se pone en contacto con el personal de Protección y los socios para garantizar la identificación a tiempo de personas de interés para el seguimiento de la protección. También lleva a cabo monitoreo de fronteras y monitoreo de protección de vastas áreas afectadas por los movimientos de refugiados. Por lo tanto, se espera que la persona pueda viajar con regularidad en la zona**

**El/la Asistente de Protección interactúa regularmente y recopila datos de Protección de las poblaciones afectadas, autoridades y líderes comunitarios. También comparte información sobre los procedimientos de registro y asistencia a través de su trabajo con los líderes comunales, en sesiones de sensibilización a las comunidades y distribución de materiales informativos.**

**El/la Asistente de Protección interactúa regularmente con los socios del ACNUR y otras organizaciones presentes en el campo y comparte información sobre procesos de asilo y asistencia. También puede proporcionar servicios de interpretación y / o traducción en caso que tenga las competencias lingüísticas requeridas.**

#### **4. Qualifications and Experience**

(List the required education, work experience, expertise and competencies of the individual contractor. The listed education and experience should correspond with the level at which the contract is offered.)

##### **a. Education** (Level and area of required and/or preferred education)

- Educación secundaria completa, preferiblemte con educación técnica o universitaria certificada en Ciencias Sociales, Relaciones Internacionales, Derecho, Trabajo Social, Estadística, Matemática, Tecnología de Información, o estudios relacionados.

##### **b. Work Experience**

(List number of years and area of required work experience. Clearly distinguish between required experience and experience which could be an asset.)

- Mínimo 4 años de experiencia relevante para el puesto. O 2 años si tiene Licenciatura o Maestría.
- Conocimientos de la Población de Interés es tomado como una fortaleza.
- Experiencia en trabajos con refugiados, solicitantes de asilo y personas vulnerables.

##### **c. Key Competencies**

(Technical knowledge, skills, managerial competencies or other personal competencies relevant to the performance of the assignment. Clearly distinguish between required and desired competencies)

- Excelente habilidades de comunicación en Español y conocimientos de Inglés es considerado un beneficio extra.
- Ecelentes habilidades en computo, como conocimiento y manejo de Excel y bases de datos.
- Trato amable con superiores, compañeros y usuarios.

Project Authority (Name/Title): <b>Cesar Pineda, Head of Field Office</b>	Contract holder (Name/Title):
Signature _____ Date _____	Signature _____ Date _____