

ALTO COMISIONADO DE NACIONES UNIDAS PARA REFUGIADOS
ACNUR
ANUNCIO DE VACANTE DE PASANTÍA

Título:	Pasante – Información Pública
Vacante N°:	120-20
Tipo de contrato:	Pasantía Nacional
Fecha esperada de inicio:	Enero 2021
Ubicación:	Riohacha, Colombia
Fecha de cierre:	19 Enero 2021

CONTEXTO GENERAL DE LA PASANTÍA

La Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados fue establecida el 14 de diciembre de 1950 por la Asamblea General de las Naciones Unidas. La agencia tiene el mandato de dirigir y coordinar la acción internacional para la protección de los refugiados a nivel mundial. Su objetivo principal es salvaguardar los derechos y el bienestar de los refugiados, garantizar que todos puedan ejercer el derecho a solicitar asilo en otro Estado y a disfrutar de él, e identificar soluciones duraderas para los refugiados, tales como la repatriación voluntaria en condiciones dignas y seguras, la integración en la sociedad de acogida o el reasentamiento en un tercer país. El mandato de ACNUR incluye también a las personas apátridas.

La Oficina de ACNUR en Colombia busca fortalecer la capacidad del Gobierno para atender la población de desplazados internos y brindar protección y asistencia a la población con necesidades de protección internacional, incluyendo personas refugiadas y solicitantes de la condición de refugiado. Para más información sobre ACNUR, su mandato y operaciones, por favor visite la página web: www.unhcr.org

PROPÓSITO Y ALCANCE DE LA PASANTÍA

Bajo la supervisión directa de la Asociada de Comunicaciones, el/la Pasante llevará a cabo las siguientes tareas:

- Realizar un seguimiento diario al acontecer nacional a través de la información compartida por los diferentes medios de comunicación del país en Internet (Barrido de prensa).
- Apoyar la sistematización de información de distinto tipo cuya administración realiza el área de Información Pública (videos, publicaciones, fotografías).
- Apoyar la producción de materiales del área de Información Pública del ACNUR (Boletines de prensa, presentaciones, otros).
- Apoyar en el diseño y edición de materiales del área de Información Pública del ACNUR (Pendones, placas, videos, flyers, etc.)
- Apoyo en el registro audiovisual de las actividades de la oficina (fotografías y videos)
- Preparar las notas de reuniones de equipo y reuniones con socios y aliados del ACNUR.
- Apoyar en la elaboración de presentaciones (*PowerPoint*) y documentos de información pública (notas de prensa) sobre el trabajo de la oficina de ACNUR en Riohacha.

- Apoyar la producción y edición de material audiovisual (videos, fotografías, programas de radio) relacionado con la situación de refugiados y migrantes en la región Caribe y la respuesta de ACNUR.
- Apoyar en la organización de eventos públicos liderados por ACNUR y sus socios.
- Actualizar reportes (hojas informativas) sobre el trabajo de la oficina relacionado con refugiados y migrantes.
- Asistir en la generación de contenido para redes sociales del ACNUR para dar visibilidad al trabajo de ACNUR y sus socios en la región Caribe.
- Actualización de la base de datos de periodistas y medios de comunicación, entidades gubernamentales y no gubernamentales (aliados de ACNUR en la región Caribe) para fortalecer la difusión y divulgación de las actividades de ACNUR.
- Alimentar y mantener organizado el archivo audiovisual de la oficina.
- Otras actividades que sean solicitadas por el supervisor y estén relacionadas con el mandato de ACNUR.

PERFIL REQUERIDO

- Estudiante de últimos semestres de Comunicación Social, Periodismo, Diseño, Publicidad,, Ciencias Sociales, Relaciones Internacionales, o carreras afines.
- Nivel de Excel/paquete de office: Alto;
- Nivel de Inglés: Medio;
- Nivel de manejo de herramientas gráficas como Photoshop, InDesign e Illustrator: Alto;
- Excelentes relaciones interpersonales, incluyendo habilidad para establecer y mantener relaciones efectivas de trabajo con personas en un ambiente multicultural, con sensibilidad y respeto por la diversidad;
- Alto grado de confidencialidad, lealtad a la Organización, formación en valores, conducta y principios éticos que le permitan mantener la imparcialidad e interactuar adecuadamente con funcionarios nacionales e internacionales.

CONDICIONES DE PASANTÍA

La pasantía es de carácter no remunerado; los costos y trámites asociados a visas, reubicación/viajes, estadía, seguros médicos o equivalentes son responsabilidad del/de la pasante. ACNUR sólo proporcionará un subsidio de alimentación y transporte.

ACNUR no se hace responsable por el seguro médico del/de la pasante ni por costos asociados a accidentes o enfermedades incurridos durante la pasantía.

La aceptación de la pasantía estará sujeta a la presentación de un seguro médico y de accidentes, válido para el lugar donde se desarrollará la pasantía, así como de todos los demás documentos requeridos para la vinculación de pasantes.

Si la pasantía se realiza como requisito para obtener un título, la aceptación de la misma está sujeta a la presentación de la constancia de afiliación y pago de aportes al Sistema General de Riesgos Laborales del/la estudiante tramitados por la Universidad, Institución Universitaria o de Educación Superior; así como a la entrega de documentos de los demás documentos requeridos para la pasantía. Si la práctica se realiza de manera independiente, es necesario en todo caso presentar la constancia de la ARL correspondiente.

En caso de que la Evaluación de Riesgo de Seguridad (SRA) cambie durante la ejecución de la pasantía, existe la posibilidad de que esta se suspenda con el fin de proteger la integridad del/de la pasante.

El/la pasante bajo ninguna circunstancia podrá salir en misión. Esto incluye cualquier lugar que esté fuera de la oficina donde se acepta la pasantía.

PRESENTACIÓN DE APLICACIONES

Si Usted desea ser considerado/a para esta vacante, por favor presente su **Personal History Form (PHF)** y sus páginas suplementarias (cuando corresponda) por correo electrónico con el asunto "**120-20 APELLIDO, Nombre: Pasante – Public Information ACNUR Riohacha**" a colbovac@unhcr.org hasta el 17 de Enero de 2021.

Por favor, diligencie el Personal History Form (PHF) adjunto para postularse, incluyendo firma y fecha.

Las solicitudes recibidas en otros formatos no serán consideradas. La información de contacto de sus anteriores empleadores debe incluirse en el formulario PHF adjunto. Si el espacio en el formulario PHF no es suficiente para incluir su experiencia laboral, por favor use el PHF Supplementary form adjunto. Se sugiere utilizar Office 2013 para garantizar una visualización correcta de ambos formularios.

Los/Las postulantes preseleccionados podrían ser llamados a una prueba y entrevista, la cual es del tipo por competencias. Sólo serán notificados los/as candidatos/as preseleccionados. No se aceptarán solicitudes fuera del plazo establecido.

ACNUR está comprometido con la diversidad y da la bienvenida a las solicitudes de candidatos calificados independientemente de factores como situación de discapacidad, identidad de género, estado civil, raza, color u origen étnico y nacional, religión o creencia u orientación sexual.

ACNUR busca garantizar que los/las solicitantes de empleo tanto masculinos como femeninos tengan las mismas oportunidades de carrera.

ACNUR no genera cobro alguno en ninguna etapa del proceso de contratación (postulación, entrevista, reclutamiento, capacitación u otras fases).