

UNITED NATIONS HIGH COMMISSIONER FOR REFUGEES (UNHCR)
EXTERNAL VACANCY ANNOUNCEMENT
Vacancy Notice No. BRABR/2020/010

Título do Cargo	Assistente Sênior	Tipo de contrato	UNOPS
Nível	LICA 5/GOV	Local	Brasília
Data de publicação	28/01/2020	Data de fechamento	09/02/2020

Contexto Operacional:

Desde 2014, os números de deslocamentos forçados têm crescido de maneira drástica e em ritmo elevado, principalmente na América Latina e no Caribe. Neste contexto, diversos países enfrentam uma demanda sem precedentes e, como consequência, têm o desafio de dar respostas que garantam tanto o acolhimento adequado, com dignidade e humanidade, como a integração local dessas pessoas forçadas a se deslocar. O Brasil mantém uma política generosa de asilo, especialmente através da resposta de emergência “Operação Acolhida”, que completará dois anos no mês de março.

Considerando o cenário de aumento exponencial de pessoas forçadas a se deslocar nos últimos anos e o seu reflexo no Brasil, torna-se fundamental que a ajuda humanitária prestada aos refugiados e migrantes venezuelanos seja ainda mais efetiva. Um dos eixos de resposta é a interiorização, que busca reduzir o impacto da chegada dessas pessoas em Roraima, de modo a terem oportunidades de integração social e inserção no mercado de trabalho em outros estados. Desta forma, famílias de refugiados e migrantes podem recomeçar suas vidas e contribuir para o crescimento nos locais de acolhida no Brasil. Desde o início da operação em 2018, mais de 25 mil pessoas foram interiorizadas de Roraima para outros estados do país. Entende-se que essa posição se insere no contexto de apoio técnico ao Ministério da Cidadania aos procedimentos de interiorização.

Declaração funcional:

Apoiar o Ministério da Cidadania no fortalecimento da estratégia de interiorização promovida no âmbito da Operação Acolhida e unidades da federação.

Responsabilidades

- Acompanhar a organização do processo de interiorização
- Acompanhar vãos de interiorização;
- Visitar estados e municípios no âmbito da estratégia de interiorização ;
- Prestar apoio técnico e treinamentos sobre serviços sociais;
- Identificar estados e municípios que podem ser receptores de refugiados e migrantes, bem como articular com autoridades estaduais e municipais estratégias de interiorização;

- Acompanhar e/ou coordenador quando solicitado reuniões de Grupos de Trabalhos de Proteção e outros junto a parceiros e Casa Civil sobre a temática da resposta emergencial aos venezuelanos;
- Apoiar procedimentos de coordenação dos Subcomitês Federais de Interiorização e Acolhimento.

Autoridade

- Propor soluções para os desafios identificados que dificultam a eficiência do procedimento de interiorização;
- Escalar os casos em que eles não podem ser resolvidos no nível do escritório.

Qualificações e experiência mínimas essenciais:

- Conclusão de graduação em Ciências Sociais (Direito; Relações Internacionais; Sociologia; Psicologia, Ciência Política; Serviço Social etc.);
- Mínimo de 1 ano de experiência relevante anterior na área de refúgio;
- Mínimo de 1 ano de experiência na área da Assistência Social e atendimento a grupos vulneráveis;
- Fluência em português e conhecimento prático de espanhol e inglês ;
- Disponibilidade para viagens.

Qualificações e competências desejáveis:

- Mestrado ou Pós-Graduação em Ciências Sociais ou afins;
- Fluência em outros idiomas;
- Experiência anterior de trabalho com governos e procedimentos de refúgio;
- Capacidade de se comunicar com funcionários de diferentes origens, bem como abertura para apoiar, conforme necessário;
- Capacidade de entender procedimentos, estruturas e autoridade do governo;
- Capacidade de propor soluções para os desafios identificados.

Elegibilidade

Todos/as os/as candidatos/as devem atender aos requisitos mínimos essenciais do cargo e os/as candidatos/as de outras nacionalidades devem cumprir todos os requisitos de elegibilidade para o emprego, de acordo com os pré-requisitos legislativos vigentes no país.

Submissão de candidaturas:

Se você deseja ser considerado/a para esta vaga, envie sua **carta de motivação (apenas 1 página)** e seu **o Personal History Form assinado e preenchido em PORTUGUÊS para brabrhr@unhcr.org até 9 de fevereiro de 2020, com o assunto “BRABR/2020/010 - Assistente Sênior, Brasília”**. Os arquivos da candidatura devem ser nomeados com o nome completo do/a candidato/a, ex "NOME, SOBRENOME - PHF".

O Personal History Form e sua folha suplementar podem ser acessados por meio dos seguintes *links*:

<https://www.unhcr.org/recruit/p11new.doc>

<https://www.unhcr.org/recruit/unhcr-phf-sup.docm>

Candidaturas atrasadas não serão aceitas. Somente candidatos/as pré-selecionados/as serão contatados/as. Os/As candidatos/as podem ser solicitados/as a participar de uma entrevista oral, que

será realizada em PORTUGUÊS. O ACNUR não cobra uma taxa em nenhuma etapa do processo de recrutamento (inscrição, entrevista, processamento ou outras taxas).

O ACNUR incentiva, veementemente, que mulheres qualificadas se candidatem a essa posição. O ACNUR busca garantir que os funcionários do sexo feminino e masculino tenham oportunidades iguais de carreira. O ACNUR está comprometido em alcançar a diversidade da força de trabalho em termos de gênero, nacionalidade e cultura. Todos os pedidos serão tratados com a mais estrita confidencialidade.